

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №30 «Росинка»
Протокол от 28.08.2023г .№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №30 «Росинка»
от 28.08.2023г .№ 177 о/д
Заведующий МАДОУ
Михайлова Н.И.



**Михайлова
Наталья
Ивановна**

Подписано цифровой подписью:
Михайлова Наталья Ивановна
DN: c=RU, ou=Заведующий, o=МАДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад
№30 «Росинка», sn=Михайлова Наталья
Ивановна, email=madoy-rosinka@mail.ru
Дата: 2023.08.30 17:03:04 +03'00'

**Положение
о группе кратковременного пребывания
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Росинка»
города Губкина Белгородской области
«Пирамидка»**

г. Губкин, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Росинка» города Губкина Белгородской области «Пирамидка» (далее Положение) регулирует процесс создания и функционирования группы кратковременного пребывания для детей и их родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Росинка» города Губкина Белгородской (далее - ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023)
- Приказ Минпросвещения России от 1 декабря 2022г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978).
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрирован 06.02.2023 № 72264).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, действующих до 1 марта 2027 г.
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.
- Уставом МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №30 «Росинка».

1.3. Группа кратковременного пребывания «Пирамидка» (далее ГКП) обеспечивает реализацию прав ребенка на получение им качественного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, нормальное физическое и психическое развитие.

2. Цели и задачи ГКП

2.1. ГКП создается в целях обеспечения дошкольным образованием и ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение, формирования у детей практически ориентированных навыков с учетом особенностей психофизического развития, а также реализации принципа коммуникативной направленности образования, воспитания и развития, целенаправленного формирования навыков общения со взрослыми и сверстниками в различных видах детской деятельности, педагогической поддержки развития детей; создание условий для развития у родителей педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания ребёнка; психолого-педагогическое просвещение молодых родителей, воспитывающих детей раннего возраста; привлечение родителей и их детей в дошкольное учреждение.

2.2. Задачи ГКП:

Для детей:

- обеспечить подготовку планового перехода ребенка из семьи в дошкольное учреждение;
- обеспечить раннюю социализацию детей и их адаптацию в дошкольном учреждении;
- обеспечить всем детям раннего возраста равных стартовых возможностей при поступлении в ДОО.
- обеспечить физическое, психическое, интеллектуальное и личностное развитие детей от 1 до 3-х лет с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Для родителей:

- формировать партнерские отношения семьи и дошкольного образовательного учреждения в вопросах воспитания и развития детей раннего дошкольного возраста;
- способствовать формированию адекватных родительских представлений о возрастных особенностях ребёнка раннего возраста и соответствующих способах его развития.

Совместное пребывание детей с родителями обеспечивает ребенку чувство безопасности для свободного проявления своей личности, а также предоставляет возможность родителям наблюдать за взаимодействием педагога с детьми, обменяться опытом воспитания.

Взаимодействие в диаде «педагог-родитель» осуществляется в соответствии с запросами родителей, как в условиях дошкольного учреждения, так и в условиях семьи, предусматривает проведение консультаций, тренинговых занятий с родителями.

Взаимодействие в триаде «педагог-родитель-ребёнок» в дошкольном учреждении осуществляется в группах совместного пребывания родителей и детей, которые размещаются в специально оборудованных помещениях.

3. Организация функционирования ГКП

3.1. ГКП создается на основании приказа Управления образования администрации Губкинского городского округа, приказа заведующего ДОО на основании потребности родителей при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности, материально-технических, психолого-педагогических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Зачисление детей в группу производится заведующим ДОО на основании:

- путевки управления образования администрации Губкинского городского округа;
- заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1);
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и ДОО (Приложение №2);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и флюорографического обследования родителей (копии);
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

3.3. При приеме в ГКП заведующий ДОО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОО, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в условиях кратковременного пребывания.

3.4. Количество групп и наполняемость группы устанавливается ДОО в зависимости от потребности населения и условий.

3.5. Группа функционирует ежедневно 3 часа в день, согласно утвержденному графику.

3.6. Режим работы ГКП определяется условиями и возможностями ДОО, потребностями населения и регулируется договором с родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребенком.

3.7. Сохранение места за ребенком и отчисление его из ГКП производится в соответствии с договором между ДОО и родителями (законными представителями)

3.8. Посещение группы кратковременного пребывания не является основанием для зачисления детей в группы полного дня ДОО.

3.9. Группа функционирует без организации питания ребенка.

3.10. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом ДОО.

3.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимают в ГКП только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4. Образовательная деятельность в ГКП

4.1. Образовательная деятельность в ГКП осуществляется в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Росинка» города Губкина Белгородской области.

4.2. В ходе образовательной деятельности в ГКП применяются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.3. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей, за соответствие форм, методов и средств образовательной деятельности возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и индивидуальных потребностей детей.

4.5. Согласно требованиям санитарно-гигиенических норм и правил продолжительность образовательной деятельности для воспитанников до 3-х лет составляет не более 10 минут.

4.6. В соответствии с возрастом детей занятия с использованием ЭСО в ГКП не проводятся.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений ГКП

3.1. Участниками образовательных отношений ГКП являются дети раннего возраста от 1 до 3-х лет, их родители (законные представители), работники ДОО (административный, педагогический, медицинский персонал).

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в ГКП, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, приказом по ДОО, регламентирующим деятельность группы, должностными инструкциями определяющими функциональные обязанности работников.

3.3. Права и обязанности детей и родителей (законных представителей) определяются Уставом ДОО, приказом по ДОО, регламентирующим деятельность группы, договором, определяющим взаимоотношения родителей и ДОУ.

3.4. Управление деятельностью ГКП осуществляется заведующим ДОО.

3.5. Деятельность ГКП может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации ДОО.

6. Финансовое обеспечение функционирования ГКП

6.1. Финансовое обеспечение функционирования ГКП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ГКП не начисляется. Группа функционирует на бесплатной основе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Росинка», принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Приложение № 1

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка - детский сад №30
«Росинка» города Губкина Белгородской области
Михайловой Наталье Ивановне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

город (село) _____

улица _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр

(дата рождения)

(наименование образовательной организации)

развития ребенка - детский сад №30 «Росинка» города Губкина Белгородской области _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка (кем, когда)	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать Отец
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (кем, когда)	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (в том числе в форме приемной (патронатной) семьи (при наличии))	
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать Отец
Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
Направленность дошкольной группы	

<i>(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)</i>	
Необходимый режим пребывания ребенка (полный день, кратковременное пребывание)	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а)

(дата) _____ / (подпись) _____ / (расшифровка) _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в целях приема моего ребенка в образовательную организацию даю согласие МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №30 «Росинка», зарегистрированному по адресу: г. Губкин, ул. Гастелло, д. 10/2, ОГРН 1023102261181, ИНН 3127505015, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

(дата) _____ / (подпись) _____ / (расшифровка) _____

Приложение:

- направление управления образования Губкинского городского округа;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя)

(дата) _____ / (подпись) _____ / (расшифровка) _____

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр
развития ребенка - детский сад №30 «Росинка»
города Губкина Белгородской области
и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица**

г. Губкин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №30 «Росинка» города Губкина Белгородской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее – Образовательная организация) на основании лицензии от 03 декабря 2015 года № 8020, серия 31Л01 № 0001801 Л035-01234-31/00235436, выданной Департаментом образования Белгородской области, срок действия бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Михайловой Натальи Ивановны, действующего на основании распоряжения администрации Губкинского городского округа №667-ра от 14.09.2021 г., а также Устава МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №30 «Росинка», и родителя (законного представителя)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего(ей) по адресу

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является реализация Образовательной организацией основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____ (указать родной язык).

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №30 «Росинка» города Губкина Белгородской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (3 часа пребывания): понедельник- пятница с 09 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин; выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания № 10 «Пирамидка» общеразвивающей направленности с реализацией образовательной программы на основании направления № ____ от _____ 20__ г., выданной управлением образования администрации Губкинского городского округа.

1.6.1. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в группу иной направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения реализации образовательной программы, предусмотренной [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по рекомендации педагога – психолога при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.10. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы, предусмотренной [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 5-ти разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности реализации Воспитанником образовательной программы в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию образовательной программы.

2.3.13. Сохранять место за воспитанником в случае:

- его болезни (при предоставлении в образовательной организации соответствующей медицинской справки);

- во время летнего оздоровительного периода (75 календарных дней);

- отпуска родителей (законных представителей): очередного, учебного и вынужденного в связи с приостановкой деятельности предприятия при условии предоставления справки с места работы (учебы);

- санаторно-курортного лечения;

- карантина.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Предоставить данные о прохождении профилактических медицинских осмотров Воспитанника в течении 30 дней с момента подписания настоящего договора

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В исключительных случаях делегировать эти права доверенному лицу Заказчика на основании письменного заявления Заказчика с указанием паспортных данных доверенного лица.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по болезни или другой уважительной причине до 08.30 часов. Накануне прихода ребенка после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в образовательную организацию накануне или до 8.00 текущего дня.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

1) в связи с получением образования (переход на следующий уровень образования - начальное общее образование);

2) досрочно по основаниям, указанные в пункте 6.4.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

V. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №30 «Росинка» города Губкина Белгородской области
309184, Россия, Белгородская область, г. Губкин, ул. Гастелло, д. 10/2
ИНН - 3127505015; КПП - 312701001;
ОГРН - 1023102261181;
Кор. сч. 40102810745370000018
Р. сч. 03234643147300002600
ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД/УФК по Белгородской области г. Белгород
БИК 011403102
телефон – (47-241) 6-31-89

Заведующий МАДОУ

Н. И. Михайлова
М.П.

Заказчик
Ф.И.О. родителя /законного представителя/ несовершеннолетнего: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.
Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Телефон: _____

Подпись / Ф.И.О.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____