

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №30 «Росинка»  
города Губкина Белгородской области

309184, г. Губкин  
ул. Гастелло, д. 10/2

E-mail: madoy-rosinka@mail.ru  
тел/ факс: (47-241) 6-31-89

**Рассмотрено**  
на Педагогическом совете  
МАДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад №30  
«Росинка»

Протокол от 11.01.2017  
№ 3

**Принято**  
на заседании  
Управляющего совета  
МАДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад №30  
«Росинка»

Протокол от 12.01.2017  
№ 3

**Утверждено и введено**

в действие приказом  
от 12.01.2017 № 01 20 17 г.

№ 19  
«Центр развития  
ребенка-  
детский сад №30  
«Росинка»  
Заведующий МАДОУ



Гришина С.Л.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №30 «Росинка»  
города Губкина Белгородской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №30 «Росинка» города Губкина Белгородской области в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета Учреждения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, принятые им и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

Основными задачами педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного воспитания;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- решение вопросов организации учебно-воспитательного процесса с детьми.

## **3. Компетенция педагогического совета:**

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

## **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета;
- высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, медицинский работник, председатель родительского комитета.

5.2. На заседание педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава путем открытого голосования простым большинством голосов председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. Решения, принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

## **6. Взаимосвязь педагогического совета с коллегиальными органами управления учреждения**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: общим собранием коллектива, родительским комитетом, наблюдательным советом через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях органов самоуправления;
- представление на ознакомление в органы самоуправления материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

### **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым и локальным актам.

### **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом руководителя Учреждения, и действует до отмены.